



ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



Multisport Camp Rugby Monza

Una "via" per l'estate

1. Premessa

Il progetto del Camp organizzato all'interno del Centro Sportivo Pioltelli – Chiolo a Monza in Via Antonio Rosmini 71 da parte di ASD Rugby Monza 1949, rientra all'interno del progetto cittadino "Una via per l'estate" e propone il proprio servizio a tutto il territorio del comune di Monza, in particolar modo ai quartieri vicini al centro sportivo.

Il particolare tempo dell'estate, segnato dall'emergenza sanitaria Covid 19, è diventato ulteriore occasione per allargare le collaborazioni tra le realtà, nella convinzione che la sinergica messa in comune di forze, energie ed idee, possa essere la base fondamentale per rilanciare il bisogno sociale di incontro e partecipazione.

La co-progettazione ha portato a costruire ed individuare diverse possibili progettualità che potranno essere attivate a favore delle famiglie e dei ragazzi dal quartiere in diversi luoghi privati e pubblici.

L'intera organizzazione di Multisport Camp Rugby Monza si avvale di tutte le norme presenti in "Ordinanza N. 566 del 12/06/2020 di Regione Lombardia", "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" e "Protocollo per la gestione delle attività presso il Centro Sportivo Comunale Pioltelli – Chiolo di Monza".

2. Gestione e struttura

Gestore del camp presso il Centro Sportivo Pioltelli – Chiolo è ASD Rugby Monza 1949, facendo riferimento al suo legale rappresentate, Giulio Cesare Cicutto. Il coordinatore del camp è Francesco Maconi.

Il camp potrà ospitare 50 partecipanti nati dal 2008 al 2013.

Il camp sarà attivo a partire da lunedì 13 luglio fino a venerdì 07 agosto (4 settimane).

Il camp avrà frequenza settimanale e aprirà nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.

All'atto dell'iscrizione la famiglia dovrà indicare una preferenza in quale fascia oraria porta ritira il figlio dal camp, durante la formazione si cercherà di soddisfare la richiesta, e se necessita del servizio pre-camp e/o post-camp. Il servizio pre-camp sarà attivo nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 07:30 alle 08:00 tranne il lunedì per dare la possibilità di svolgere le procedure di ingresso di inizio settimana che richiedono più tempo. Il servizio post-camp sarà attivo tutte le giornate dalle 17:30 alle 18:00.

FASCE ORARIE DI LUNEDÌ

- A) ENTRATA 07:45 – 08:00 & USCITA 16:50 – 17:00
- B) ENTRATA 08:00 – 08:15 & USCITA 17:00 – 17:10
- C) ENTRATA 08:15 – 08:30 & USCITA 17:10 – 17:20
- D) ENTRATA 08:30 – 08:45 & USCITA 17:20 – 17:30



ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



FASCE ORARIE DA MARTEDÌ A VENERDÌ

- A) ENTRATA 08:00 – 08:10 & USCITA 16:50 – 17:00
- B) ENTRATA 08:10 – 08:20 & USCITA 17:00 – 17:10
- C) ENTRATA 08:20 – 08:30 & USCITA 17:10 – 17:20
- D) ENTRATA 08:30 – 08:40 & USCITA 17:20 – 17:30

Per l'uscita dal camp, per i partecipanti nati nel 2008 e 2009, le famiglie dovranno presentare autorizzazione firmata al rientro a casa autonomo del partecipante.
La settimana verrà attivata con la presenza di minimo 15 partecipanti.

3. Soggetti interessati

3.1 Coordinatore del camp

È prevista la presenza di un coordinatore con il compito di supervisionare il lavoro degli operatori. Il coordinatore all'occorrenza interverrà interagendo con i gruppi e nel caso sostituirà l'operatore con una ancor più diretta interazione con alcuni partecipanti. In tal caso, non potrà entrare in contatto con altri gruppi, preservando il principio di stabilità.

3.2 Operatori del camp

Gli operatori saranno persone adulte, possibilmente con una formazione educativa e/o sportiva.

Ogni operatore verrà formato sugli aspetti della sicurezza e igienico/sanitari per mettere a conoscenza di tutte le procedure necessarie durante il periodo del camp.

Terremo un apposito registro della formazione a cui parteciperanno i nostri operatori.

Ogni educatore verrà assegnato ad un gruppo e rimarrà con lo stesso gruppo per tutta la durata del camp. Abbiamo predisposto una lista di operatori "di riserva" per poter far fronte a casi di malattia e indisponibilità.

Ogni mattina, l'operatore deve presentarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio del suo turno per espletare le operazioni di verifica di idoneità al servizio. All'operatore verrà fatta firmare giornalmente l'autocertificazione relativamente allo stato di salute e verrà misurata la febbre. In un apposito registro verrà segnata la temperatura dell'educatore e di chi l'ha misurata, l'autocertificazione verrà conservata fino a 60 giorni dopo l'ultimo giorno di collaborazione.

Sono previsti almeno due momenti settimanali di confronto al termine delle attività.

3.3 Partecipanti

Verranno divisi in gruppi con il rapporto 1 operatore per massimo 7 partecipanti. Nella formazione dei gruppi si attuerà una divisione in base a fasce di età e se possibile, previa richiesta via mail, si accontenterà il desiderio di mettere nello stesso gruppo due amici/amiche.

3.4 Partecipanti con disabilità

Nel progetto del Camp si intende dare attenzione anche a ragazzi con disabilità, anche complessa, per cui viene previsto un affiancamento operativo in rapporto 1 a 1 come previsto dalle linee guida ministeriali e regionali.



ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



L'inserimento nel camp di partecipanti con disabilità che vivono nella città di Monza, sarà costruito in stretta sinergia con il Servizio Disabilità del Comune di Monza, al fine di poter rispondere nel modo migliore alla necessità.

3.5 Segreteria e accoglienza

L'accoglienza è affidata a coordinatore e operatori che dovranno gestire il flusso ordinario di entrata dei ragazzi e del loro accompagnatore, il triage all'ingresso e l'eventuale partecipante non ammesso.

La segreteria si occuperà della gestione delle iscrizioni al camp e giornalmente raccoglierà le autocertificazioni e i registri degli accessi e delle uscite giornalieri di tutte le persone coinvolte nel Camp.

Il pranzo, portato da casa, sarà consumato sotto il tendone vicino alla Club House. Ogni gruppo avrà un'area dedicata sotto la supervisione dell'operatore di riferimento.

3.6 Pulizia e servizi

Le pulizie generali verranno attuate secondo il protocollo di sanificazione previsto; in particolare la sanificazione dei bagni.

La pulizia delle attrezzature durante le attività e di tavoli e sedie quando utilizzati, spetterà all'operatore coinvolgendo i componenti del proprio gruppo al fine di insegnare tali procedure. Le aree al chiuso, dopo essere state utilizzate, verranno rinfrescate con l'apertura delle finestre. La pulizia dei tavoli, sedie e attrezzature al chiuso, verrà gestita analogamente alle attività all'aperto.

3.7 Riammissibilità al camp

Qualora un operatore o un partecipante non frequentasse il camp per un periodo uguale o superiore alle 3 settimane (ovvero superiore al tempo previsto per la rilevazione della diffusione del contagio), potrà essere reinserito.

4. Modalità di iscrizione

L'iscrizione avviene online con tutte le indicazioni per procedura di pagamento, documenti da consegnare e modulistica da compilare.

Nel caso il partecipante sia accompagnato una persona diversa dal genitore o tutore legale, dovrà essere comunicato il giorno prima da chi ne ha la patria potestà, confermando l'autorizzazione da parte dell'accompagnatore di essere delegato a firmare l'autocertificazione sullo stato di salute, prevista quotidianamente.

5. Triage di ingresso e procedura di uscita

Il triage verrà effettuato nel punto predisposto di fianco alla tenda blu gentilmente fornita da Croce Rossa Italiana. Fino a questo punto il partecipante dovrà essere accompagnato da uno dei genitori, il quale consegnerà l'autocertificazione di assenza di sintomi da parte del partecipante.

Verrà misurata la temperatura al ragazzo, e se minore di 37,5° potrà accedere al Centro Sportivo dove si unirà al proprio gruppo.

Il genitore si dirigerà al parcheggio seguendo il flusso di uscita. Durante l'uscita non è concesso soffermarsi nel parcheggio interno al fine di non creare assembramenti. L'orario di accesso dei partecipanti sarà scaglionato di 10 minuti a partire dalle 08.00 alle 08.40.

L'uscita avverrà dal cancello che permette l'accesso al secondo parcheggio interno. I genitori si metteranno in fila con rispetto del distanziamento sociale. Il partecipante, previa procedura lavaggio delle mani, verrà chiamato e potrà allontanarsi dal gruppo per essere affidato al genitore.

Le aree di attesa e i percorsi di entrata e uscita consentono il distanziamento di almeno 1 metro per tutti i componenti dei gruppi.

L'orario di ingresso e di uscita, e la temperatura rilevata, verranno riportati in un registro.

Registro e autocertificazioni verranno conservate per 60 giorni dopo l'ultimo accesso al camp.

Parcheggio, triage di ingresso e punto di uscita visibili in figura 1.

6. Spazi all'aperto

Ogni gruppo svolgerà l'attività nell'area assegnata. Lo spostamento all'area dove svolgere l'attività successiva avviene evitando l'incontro con altri gruppi ed assembramenti.

Prima dello spostamento, e comunque al termine di ogni attività, il gruppo si occuperà con la supervisione dell'operatore, di igienizzare gli attrezzi utilizzati e/o spazi a sedere.

Spazi all'aperto visibili in figura 1.

7. Bagni e dispositivi igienici

Sono presenti 3 zone con bagni (WC in rosso) dotate di dispenser igienizzanti.

Sono presenti 2 zone con rubinetti esterni (Acqua in nero) dotate di dispenser igienizzanti.

Zone con bagni e con rubinetti esterni visibili in figura 1.

Nel centro sportivo saranno presenti dei dispenser per igienizzare durante le attività.

La procedura per espletare i propri bisogni prevede che ci si lava le mani con gel igienizzante prima di accedere al servizio, e di nuovo dopo essere usciti dal servizio. Dopo l'utilizzo, buttare la salvietta monouso nell'apposito cestino.





ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967

una Via
per
L'estate

8. Spazi al chiuso

In caso di pioggia ad ogni gruppo verrà assegnato uno spazio coperto per svolgere le proprie attività, preservando il principio di non incontro dei gruppi. In caso di continua e/o forte pioggia, potremmo prevedere un adattamento del programma giornaliero.

Gli spazi coperti dal numero 1 al numero 5 possono essere utilizzati anche per consumare il momento del pranzo.

Spazi coperti visibili in figura 2.





ASD Rugby Monza 1949
 Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
 C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



9. Programma settimanale delle attività

Le attività proposte sono:

- Rugby e giochi con palla ovale per sviluppo capacità coordinative.
- Pallavolo e giochi di coordinazione occhio-mano.
- Calcio e giochi di coordinazione occhio-piede.
- Atletica e esercizi di coordinazione generale.
- Attività e giochi che stimolano la capacità logica.
- Attività e giochi che stimolano la capacità creativa.
- Smart Games per sviluppo capacità coordinative, maggiore spazio alla componente ludica.

		PLANNING SETTIMANALE				
		GIORNO 1	GIORNO 2	GIORNO 3	GIORNO 4	GIORNO 5
Mattina	Attività Motoria 1	ATLETICA o VOLLEY			CHALLENGE VOLLEY	
		RUGBY o CALCIO			CHALLENGE CALCIO	
	MERENDA AL SACCO					
	Attività Motoria 2	ATLETICA o VOLLEY			CHALLENGE ATLETICA	
RUGBY o CALCIO			CHALLENGE RUGBY			
PRANZO AL SACCO						
Pomeriggio	Attività 1	ATTIVITÀ LOGICO/CREATIVA				
	Attività 2	ATTIVITÀ LUDICO-MOTORIA FINALE				



ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



Gli orari delle attività saranno in funzione dell'orario di ingresso e uscita dei gruppi. Secondo la seguente tabella:

ORARI GIORNATA MULTISPORT CAMP RUGBY MONZA				
TIPO DI ATTIVITÀ	TURNO 1	TURNO 2	TURNO 3	TURNO 4
PROCEDURA DI INGRESSO	Lunedì 07:45-08:00 08:00-08:10	Lunedì 08:00-08:15 08:10-08:20	Lunedì 08:15-08:30 08:20-08:30	Lunedì 08:30-08:45 08:30-08:40
ACCOGLIENZA E PRESENTAZIONE GIORNATA	08:10-08:40	08:20-08:50	08:30-09:00	08:40-09:10
ATTIVITÀ MOTORIA 1	08:40-10:10	08:50-10:20	09:00-10:30	09:10-10:40
IGENIZZAZIONE MATERIALE E LAVAGGIO MANI	10:10-10:25	10:20-10:35	10:30-10:45	10:40-10:55
MERENDA AL SACCO	10:25-10:45	10:35-10:55	10:45-11:05	11:05-11:15
ATTIVITÀ MOTORIA 2	10:45-12:15	10:55-12:25	11:05-12:35	11:15-12:45
IGENIZZAZIONE MATERIALE E LAVAGGIO MANI	12:15-12:30	12:25-12:40	12:35-12:50	12:45-13:00
PRANZO AL SACCO	12:30-13:15	12:40-13:25	12:50-13:35	13:00-13:45
MOMENTO LIBERO CON SUPERVISIONE	13:15-14:00	13:25-14:10	13:35-14:20	13:45-14:30
ATTIVITÀ LOGICO/CREATIVA	14:00-15:00	14:10-15:10	14:20-15:20	14:30-15:30
IGENIZZAZIONE MATERIALE E LAVAGGIO MANI	15:00-15:15	15:10-15:25	15:20-15:35	15:30-15:45
ATTIVITÀ LUDICO/MOTORIA FINALE	15:15-16:35	15:25-16:45	15:35-16:55	15:45-17:05
IGENIZZAZIONE MATERIALE E LAVAGGIO MANI	16:35-16:50	16:45-17:00	16:55-17:10	17:05-17:20
PROCEDURA DI USCITA	16:50-17:00	17:00-17:10	17:10-17:20	17:20-17:30

10. Protocollo in caso di sintomi durante la giornata

- Identificazione di un luogo dedicato all'isolamento ove ricoverare temporaneamente chi dovesse manifestare sintomi riconducibili a Covid-19.
- Misurazione della temperatura corporea e se superiore di 37,5° mantenere isolamento e comunicare tempestivamente tale circostanza alla famiglia, se si tratta di contagiato minorenni, e indifferentemente dall'età del contagiato anche all'ATS di competenza, seguendone le indicazioni.
- Sotto eventuale richiesta dell'ATS si procederà con la chiusura del gruppo con cui il contagiato ha avuto contatto e svolgere preventiva quarantena.



ASD Rugby Monza 1949
Via Iseo 1 – 20900 MONZA – MB
www.rugbymonza.com – Fax: 039 9716519
C.F. 94534390151 – Partita IVA 02626350967



11. Cartellonistica

Nel centro sportivo è presente segnaletica per descrivere e ricordare norme di distanziamento e igienizzazione.

12. Costi del Camp e iscrizioni

Il camp con meno di 15 partecipanti non parte.

Le iscrizioni avvengono online tramite compilazione di *Google Forms* al link:

<https://forms.gle/fSGAqZzQA2gB3mEK7>

Il link è rintracciabile su canali social e sito web di ASD Rugby Monza 1949:

- Pagina Facebook Rugby Monza 1949
- Profilo Instagram rmonza1949
- <http://www.rugbymonza.it>

Contatti e orari segreteria Rugby Monza:

- Mail: mcm@rugbymonza.com
- Telefono: +39 3515741436

La quota settimanale è di 120,00€ e comprende:

- spese di gestione.
- sanificazione struttura e igienizzazione materiali.
- fornitura di una mascherina monouso al giorno.
- attività sportive, logiche, creative e ludiche.
- pranzo del venerdì.

Attenzione, merenda e pranzo non saranno forniti dall'organizzazione (tranne il pranzo del venerdì).

Per i non tesserati ASD Rugby Monza 1949 è prevista la quota una tantum di 15,00€ per assicurazione multirischi.

Servizio di pre-camp e post-camp è di 10,00€ aggiuntivi. Ricordiamo che il servizio pre-camp non sarà attivo nella giornata di lunedì.

All'atto dell'iscrizione i genitori riceveranno una mail con tutti i documenti allegati che sono parte integrante del modulo di iscrizione. Devono essere immediatamente scaricati compilati e da inviare nuovamente alla mail mcm@rugbymonza.com :

- 1) Accettazione del regolamento del Centro Sportivo e del Protocollo Covid previsto.
- 2) Patto Famiglia #MCM.
- 3) Autocertificazione Covid.
- 4) Mod. 12 tesseramento FIR.
- 5) Copia carta di identità e tessera sanitaria.

Tutti i documenti dovranno essere poi consegnati in forma cartacea il primo giorno di presenza al Camp alla segreteria.